



DEMANDE DE MATÉRIEL POUR LES ASSOCIATIONS DE LA VILLE
 Pour les particuliers, **exceptionnellement**, prêt de tables et chaises (la commune n'assure pas le transport)

Cochez la ou les cases :

SALLE PAUL DARDIER	<input type="checkbox"/>
SALLE DE RESTAURATION	<input type="checkbox"/>
SES 3	<input type="checkbox"/>
HALLE	<input type="checkbox"/>
DOMAINE PUBLIC	<input type="checkbox"/>



Toute réservation doit **IMPÉRATIVEMENT** parvenir en Mairie **UN MOIS** minimum avant la date prévue. Au-delà elle ne sera pas prise en considération.

Préciser les espaces du domaine public demandés :

PERSONNE MORALE :

NOM DE L'ASSOCIATION
 Siège – Adresse N° d'enregistrement

Représentant de l'Association

NOM Prénom
 ☎ ① @.....
 Adresse.....

Personne responsable de la manifestation, du matériel et de la remise et restitution des clés

NOM Prénom
 ☎ ① @.....
 Adresse.....

PERSONNE PHYSIQUE :

NOM Prénom
 ☎ ① @.....
 Adresse.....

OBJET DE LA RÉSERVATION (à détailler) :

.....

.....

.....

.....

.....

Joindre convention d'utilisation de la salle ou demande de convention d'occupation du domaine public

TOUTE OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC (COUVERTS, RUE, PLACE, HALLE etc...) doit faire l'objet d'une demande écrite, à l'attention de Madame le Maire.
ARRÊTÉ MUNICIPAL OBLIGATOIRE
ATTENTION LA RÉSERVATION DE LA SALLE, DU DOMAINE PUBLIC ET/OU DU MATÉRIEL N'EST EFFECTIVE QU'APRÈS VALIDATION PAR LES SERVICES MUNICIPAUX (SERVICES TECHNIQUES ET ÉLUS)

DATE DE RÉSERVATION POUR L'ORGANISATEUR :

À partir du (jour précis du début de la réservation) à Heures
 Jusqu'au (jour précis de la restitution des clés) à Heures

MATÉRIEL/ DEMANDE Pour les particuliers (uniquement chaises et/ou tables)	QUANTITÉ SOUHAITÉE	RÉSERVÉ AUX SERVICES TECHNIQUES		
		AVIS SERVICES TECHNIQUES	Mis à disposition le :	Rendu le :
CHAISES				
TABLES				
BARRIÈRES				
BANCS				
ÉCHAFAUDAGE ROULANT				
PODIUM (0.70 / 0.90)				
ESTRADE (Modules 1.20 X 1.20)				
TRIBUNES (Nombre de places)				
RIDEAU FOND DE HALLE				
PANNEAUX D’AFFICHAGES (Grilles lattes)				
BARDAGE HALLE				
AUTRES				
ÉCLAIRAGE HALLE – Fonctionnement éclairage halle hors déclenchement cellule éclairage public				
BRANCHEMENT ÉLECTRIQUE (Prise européenne P17)				

Fait à Mirepoix, le

Le demandeur,

Réservé aux Services Municipaux

Transmis par l’agent (Nom, Prénom)..... Le

Avis du Service Technique :

Reçu au service technique le

Temps d’installation du matériel par le service

Prévoir pour installation et démontage réservation salle à partir du Jusqu’au

OBSERVATIONS ET SIGNATURE (préciser nom et prénom du signataire)

.....
.....

Réservation validée le

Observations :

.....
.....

Le Maire ou son représentant, (préciser nom et prénom du signataire)

.....
.....